

Fiche de poste - Coordinateur de projets H/F

Le centre culturel AVERROES regroupe plusieurs fonctions, toutes orientées vers la connaissance, l'apprentissage, l'éducation, l'enrichissement par la différence... suivant un axe culturel et éducatif, un axe culturel et un axe social. Dans l'optique du développement de ses activités, nous recherchons un : **COORDINATEUR DE PROJETS CULTURELS**

MISSIONS PRINCIPALES DU COORDINATEUR DE PROJETS CULTURELS

- Développer de nouveaux projets au service du public.
- Proposer pour définir, préparer, organiser, suivre et valoriser des projets et manifestations culturels.
- Construire le lien entre le centre et les publics visés, d'une part, et entre le centre et les instances représentatives de la population, d'autre part.
- Assurer la visibilité des événements qu'il programme afin d'attirer un public nombreux.
- Superviser toute la logistique induite par les évènements
- Développer des recherches de financement sous toute forme qui soit (collecte de taxe d'apprentissage, levée de fonds auprès d'entreprises partenaires, subventions des différents services publics ...), suivant l'éthique et la morale du centre, afin d'assurer son fonctionnement.

Les pourcentages exprimés évolueront à l'équilibre dans un premier temps, et dans un deuxième temps, ils basculeront principalement sur l'activité de projet et de suivi, pour finir par un haut poste de responsabilités.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Il disposera du centre culturel comme lieu de travail pour organiser ses activités. Tous les moyens logistiques et humains, que possède le centre, seront mis à sa disposition pour lui permettre d'assurer ses missions.

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES

La possession d'un permis de conduire sera fortement appréciée.
Des éventuels déplacements seront à prévoir
Possibilités d'horaires irréguliers, avec amplitude variable
Disponibilité demandée

DESCRIPTIF DU POSTE :

Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets culturels

Est en relation avec les services de la collectivité : technique, animation, finance, communication

Est en relation permanente avec les établissements culturels

Développe le management transversal par projet et par objectifs

Accompagne les porteurs de projets dans leur suivi et leurs démarches

Suit l'évolution de la demande sociale : individualisation des demandes ou des attentes, besoin en services de proximité, demande de réactivité de services publics

Développe la variété des publics et les démarches de médiation

Est en relation directe avec les usagers, les associations, avec les partenaires externes (entreprises, institutions)

Évalue les projets culturels dans un souci de retour d'expérience Suit l'émergence de nouvelles pratiques artistiques et numériques

STATUT

Le candidat bénéficiera d'un statut cadre avec un Contrat à Durée Indéterminée.

FORMATION

Le candidat devra disposer d'un diplôme de l'enseignement supérieur en lien avec le poste et/ou d'une expérience significative dans le domaine.

DIVERS

Disposant d'une culture générale approfondie . Le candidat devra s'adapter au public concerné, et devra être à l'aise tant à l'oral qu'à l'écrit.

ATOUTS NECESSAIRES

Le candidat devra être, de manière générale, autonome, rigoureux, organisé, proactif, sérieux, attentif en terme de relations humaines, objectif, avoir une certaine maîtrise de soi et force de proposition. Il devra savoir travailler en équipe pour créer une dynamique de groupe. Toutes les qualités d'un médiateur seront appréciées pour la mission qui lui sera confiée

La rémunération sera dans un premier temps entre 30 000 € et 34 000 € annuel selon les compétences et qui évoluera très rapidement si les objectifs visés sont atteints. Divers avantages en nature peuvent être envisagés dans le cas d'une prolongation de contrat.